

STADGAR

för

Linköpings Studenters Idrottsförening, LSIF

Fastställda för första gången:

1981-05-13.

Tidigare fastställda revisioner (efter 2:a läsning):

1985-05-13, 1986-10-06, 1989-05-09,

1989-10-02, 1991-10-15, 1993-05-11,

1994-11-09, 1996-11-12, 1999-10-15,

2001-05-15, 2002-10-19, 2004-05-12.

2011-10-12, 2016-10-12, 2017-03-31

Ändringsförslag 2026

"Idrottens verksamhetsidé"

Linköpings Studenters Idrottsförening delar Riksidrottsförbundets syn på idrottens verksamhetsidé, vision och värdegrund i enlighet med Riksidrottsförbundets Stadgar kapitel 1, 2025.

Idrottens verksamhetsidé och värdegrund är hämtad från Riksidrottsförbundets, RF, stadgar 1 kap, 2025. *För fullständig text av idrottens verksamhetsidé, vision och värdegrund se Riksidrottsförbundets stadgar antagna på RF-stämman 2025.*

Idrottens verksamhetsidé

Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Idrottens värdegrund

Gladje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att följa överenskommelser och leva efter god etik och moral. Detta inkluderar bland annat att aktivt arbeta mot doping, matchfixing, osund ekonomi och annat fusk samt mot mobbing, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

Innehållsförteckning

§ 1	ÄNDAMÅL	5
§ 2	HEMORT	5
§ 2.1	Hemort	5
§ 2.2	Profil / Varumärke	5
§ 3	MEDLEMSKAP	5
§ 3.1	Medlemskap	5
§ 3.2	Avgift för medlemskap	5
§ 3.3	Nekande av medlemskap	5
§ 3.4	Hedersmedlem	5
§ 3.5	Utträde ur föreningen	6
§ 3.6	Uteslutning ur föreningen	6
§ 3.7	Valbarhet till förtroendeuppdrag	6
§ 4	MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER	7
§ 5	STYRELSEN	7
§ 5.1	Styrelsens arbetsuppgifter	7
§ 5.2	Styrelsens sammansättning	8
§ 5.3	Styrelsens mandatperioder	8
§ 5.4	Styrelsens befattningar	8
§ 5.5	Styrelseinstruktion	8
§ 5.6	Presidieinstruktion	8
§ 6	FIRMATECKNARE	8
§ 7	STYRELSEARBETET	8
§ 7.1	Kallelse	8
§ 7.2	Beslutsmässighet	9
§ 7.3	Protokoll	9
§ 7.4	Styrelseledamöternas uppdrag	9
§ 7.5	Adjungeringar	9
§ 8	VALBEREDNING	9
§ 8.1	Valberedningens sammansättning	9
§ 8.2	Valberedningens mandatperiod	9
§ 8.3	Valberedningens nomineringsprocess	9

§ 8.4 Valberedningens arbetsuppgifter	10
§ 9 FÖRTROENDEUPPDRAK	10
§ 10 VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR	10
§ 11 REVISION	10
§ 11.1 Allmänt	10
§ 11.2 Revisionens instruktion	11
§ 12 SEKTIONER	11
§ 12.1 Bildande eller nedläggning av sektion	11
§ 12.2 Instruktion för sektion	11
§ 13 ÅRSMÖTE	11
§ 13.1 Ordinarie Årsmöte	11
§ 13.2 Extra Årsmöte	11
§ 13.3 Kallelse	11
§ 13.4 Mötesdeltagares mötesrättigheter	12
§ 13.5 Beslutsmässighet	12
§ 13.7 Protokoll	12
§ 13.8 Beslut, omröstning	12
§ 13.9 Motioner	12
§ 13.10 Årsmötets uppgifter	12
§ 13.11 Dagordning Årsmöte	13
§ 14 STADGEFRÅGOR	13
§ 14.1 Stadgeändring	13
§ 14.2 Stadgetolkning	13
§ 14.3 Övrigt	13
§ 14.4 Stadgans tillgänglighet	13
§ 15 UPPLÖSNING	14
§ 15.1 Upplösning av föreningen	14
§ 15.2 Meddelande om upplösning	14

§ 1 ÄNDAMÅL

Föreningen har som ändamål:

att verka i enlighet med idrottens verksamhetsidé (RF).

att erbjuda ett prisvärt och brett utbud av idrotts-, hälso- och friskvårdsaktiviteter av hög kvalitet.

att utveckla verksamheten med medlemmarna i fokus.

att i huvudsak inrikta verksamheten på motionsaktiviteter med bredd och mångfald.

att aktivt arbeta med en förebyggande hälso- och friskvårdsverksamhet.

att bedriva verksamheten med iakttagande av socialt ansvar för medlemmar, ledare och anställda.

att som främsta målgrupp ha studerande vid Linköpings universitet, därefter anställda inom universitetet samt allmänheten i Linköpings kommun.

att verksamheten bedrivs med långsiktig hållbarhet i fokus.

§ 2 HEMORT

§ 2.1 Hemort

Föreningen har sin hemort i Linköping.

§ 2.2 Profil / Varumärke

Linköpings Studenters Idrottsförening, LSIF, driver verksamheten under profilen (varumärket) Campushallen.

§ 3 MEDLEMSKAP

§ 3.1 Medlemskap

Medlemskap i LSIF är personligt och kan ej överlåtas.

§ 3.2 Avgift för medlemskap

Avgift för medlemskap fastställs av årsmötet.

§ 3.3 Nekande av medlemskap

Person kan nekas medlemskap om det kan beläggas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen. Beslut fattas av styrelsen. I beslut om nekande av medlemskap ska skälen redovisas, och den nekade upplysas om möjligheten till omprövning. Begäran om omprövning ska skriftligen lämnas in till styrelsen. Beslutas av styrelsen.

§ 3.4 Hedersmedlem

Genom beslut av ett enhälligt ordinarie årsmöte kan person utses till hedersmedlem. Se §4.

§ 3.5 Utträde ur föreningen

Medlem som själv vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till LSIF.

§ 3.6 Uteslutning ur föreningen

Medlem får uteslutas ur föreningen om medlemmen anses ha motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen eller på annat sätt orsakat skada.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Uteslutning får inte avgöras innan medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom en av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar).

I beslut om uteslutning ska skälen redovisas, och den uteslutne upplysas om möjligheten till omprövning. Beslut om uteslutning och information om möjlighet till omprövning ska sändas per mejl med mottagningskvitto till den uteslutne inom tre (3) dagar från beslutet.

Uteslutning gäller från den dagen den uteslutna mottagit beslutet, vilket även innebär att medlemskapet upphör att gälla.

§ 3.7 Valbarhet till förtroendeuppdrag

Valbar till förtroendeuppdrag är röstberättigad medlem i föreningen i enlighet med § 13.4, om inget annat följer av dessa stadgar.

Person som är lägst fyllda 16 år som ej är medlem i föreningen som av årsmötet väljs till förtroendeuppdrag i styrelse, valberedning eller revision tillträder förtroendeuppdraget endast när medlemskap i föreningen har tecknats. Ifall inget medlemskap tecknas inom trettio (30) dagar efter årsmötet, ogiltighetsförklaras valet till förtroendeuppdraget.

Medlem som har ett anställnings- eller uppdragsförhållande till LSIF, eller till bolag som helt eller delvis ägs av LSIF, är inte valbar till styrelsen, valberedningen eller revisionen.

Med uppdragsförhållande avses konsultuppdrag, timanställning eller annat ersatt arbete för föreningen eller sådant bolag. Uppdrag som ledare av föreningens aktiviteter eller pass, samt arvoderat uppdrag som styrelseledamot eller valberedning i föreningen eller i bolag som helt eller delvis ägs av föreningen, ska dock inte anses utgöra sådant uppdragsförhållande i denna bestämmelse.

Valbarhet återinträder när anställnings- eller uppdragsförhållandet har upphört.

Om förtroendevald under pågående mandatperiod inträder i anställnings- eller uppdragsförhållande enligt denna paragraf, ska förtroendeuppdraget anses ha upphört från och med den dag förhållandet inträder.

Förtroendeuppdrag i styrelsen, valberedningen och revisionen är ömsesidigt oförenliga.

Medlem som innehar förtroendeuppdrag i något av dessa organ är inte valbar till något av de övriga samtidigt.

Valbarhet till förtroendeuppdrag vid årsmötet förutsätter att medlemmen har nominerats i enlighet med valberedningens nomineringsprocess och inom valberedningens nomineringstid. Se § 8 Valberedning.

§ 4 MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Medlem:

- har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna. • har rätt till fortlöpande information om föreningens verksamhet.
- har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen.
- ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats inom föreningen.
- ska betala den fastställda medlemsavgiften.
- får inte låna ut eller överlåta medlemshandling.
- ska inför deltagande i tävling eller uppvisning i föreningens namn i första hand inhämta verksamhetsledningens och i andra hand styrelsens godkännande. Styrelsen/verksamhetsledningen har rätt att neka deltagande i föreningens namn i tävling som ej sanktionerats av RF eller något av RF:s specialidrottsförbund (SF).

Hedersmedlem:

- är helt befriad från medlemsavgifter.
- har samma rättigheter och skyldigheter som övriga medlemmar enligt ovan

§ 5 STYRELSEN

Föreningens verksamhet styrs av styrelsen. Styrelsen väljs av medlemmarna vid årsmöte. Den ska - inom ramen för RF:s och vederbörande SF:s stadgar - verka för föreningens framtidskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

§ 5.1 Styrelsens arbetsuppgifter

Det åligger styrelsen särskilt:

- **att** tillse att för föreningen bindande regler iakttas.
- **att** tillse att av årsmötet fastställda beslut verkställs.
- **att** tillse att arbetet planeras, leds och fördelas inom föreningen.
- **att** ansvara för och förvalta föreningens medel.
- **att** förbereda årsmötet.
- **att** utveckla föreningens långsiktiga strategier och visioner.
- **att** bereda och till årsmötet lämna förslag till arvode för valberedningen, i den mån arvode ska utgå.

§ 5.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande och sex (6) ledamöter. Båda könen ska vara representerade i styrelsen.

§ 5.3 Styrelsens mandatperioder

Ledamöter väljs på en mandatperiod om två (2) år. Hälften av ledamöterna väljs vartannat år. Ordförande väljs av årsmötet för en mandatperiod på två (2) år.

Styrelseledamot som väljer att avgå före mandatperiodens utgång, ska meddela detta skriftligen till styrelsens och valberedningens ordförande. Ordförande informerar styrelsen. Fyllnadsval sker om styrelsen så beslutar genom extra utlyst årsmöte.

§ 5.4 Styrelsens befattningar

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, presidium (bestående av ordförande och två ledamöter) och andra befattningar som krävs för uppdraget. Årsmötet kan erbjuda annan organisation att utse adjungerad ledamot av styrelsen. Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt i styrelsen.

§ 5.5 Styrelseinstruktion

Det åligger styrelsen att årligen, vid sitt första konstituerande styrelsemöte, fastställa styrelseinstruktion, attestinstruktion och övriga för föreningen styrande dokument där uppdatering är påkallad.

§ 5.6 Presidieinstruktion

För det av styrelsen utsedda presidiet föreligger en särskild instruktion avseende befogenheter, uppgifter att handha och ansvarsfrågor i relation till övriga styrelsen och till föreningens stadgar. Instruktionen ska fastställas inför val av presidiet.

§ 6 FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt samt av de personer styrelsen utser. Styrelsen ska årligen fastställa villkoren för föreningens firmateckning.

§ 7 STYRELSEARBETET

§ 7.1 Kallelse

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Rätt att kalla till styrelsemöte tillkommer även revisorerna. Kallelse till styrelsesammanträde samt därtill hörande handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före sammanträdet.

§ 7.2 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst fyra (4) ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

§ 7.3 Protokoll

Vid sammanträde ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska vara färdigjusterat senast 14 dagar efter genomfört möte. Justering kan ske via mejl.

§ 7.4 Styrelseledamöternas uppdrag

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens möten och arbete, samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe.

Styrelsens uppdrag regleras i styrelseinstruktion (se §5.5).

§ 7.5 Adjungeringar

Verksamhetschefen och revisorerna är ständigt adjungerade vid styrelsens sammanträden.

§ 8 VALBEREDNING

§ 8.1 Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) ledamöter, varav en (1) är ordförande. I valberedningen bör båda könen vara representerade. Ledamöter i valberedningen har rätt att adjungeras till styrelsemöten.

§ 8.2 Valberedningens mandatperiod

Valberedningen utses av medlemmarna genom val vid årsmötet. Minst en (1) ledamot i valberedningen väljs på 2 år, övriga på minst 1 år.

Ledamot som väljer att avgå före mandatperiodens utgång, ska meddela detta skriftligen till styrelsens ordförande. Styrelsen kan besluta om fyllnadsval när ledamot meddelat att de avgår eller vid vakans.

§ 8.3 Valberedningens nomineringsprocess

Senast fyrtiofem (45) dagar före årsmöte ska valberedningen uppmana föreningens medlemmar att lämna motiverade förslag på kandidater till föreningens styrelse, valberedning och revision. Nomineringsförfarandet ska annonseras i lämpliga kommunikationskanaler senast fyrtiofem (45) dagar före årsmötet.

Aktuella kandidater – såväl sittande förtroendevalda som nya kandidater – ska intervjuas i den form som valberedningen finner lämplig.

Med aktuell kandidat avses en person som har nominerats inom fastställd nomineringsperiod, uppfyller stadgarnas krav på valbarhet, har accepterat nomineringen samt bedöms av valberedningen vara lämplig för förtroendeuppdraget i förhållande till föreningens stadgar, ändamål och intressen.

Valberedningens förslag ska lämnas senast sju (7) dagar före årsmöte. Valberedningen ska därutöver lämna en skriftlig redogörelse för sitt arbete samt presentera sitt förslag till styrelse, valberedning och revision, inklusive beskrivning av övriga kandidater som nominerats inom nomineringsperioden, i den mån kandidaten har lämnat sitt uttryckliga samtycke till detta.

Nomineringstiden fastställs och annonseras av valberedningen. Nomineringstiden får inte påbörjas senare än fyrtiofem (45) dagar före årsmötet och får inte avslutas tidigare än fjorton (14) dagar före årsmötet.

§ 8.4 Valberedningens arbetsuppgifter

Valberedningen ska i sitt arbete beakta föreningens långsiktiga behov och ändamål, verka för en öppen och transparent nomineringsprocess samt iakttä opartiskhet och undvika jäv. I sitt arbete ska valberedningen även särskilt beakta föreningens målgrupp samt, i den mån det är möjligt, verka för att föreningen innefattar representation av studenter vid Linköpings universitet bland förtroendevalda i styrelse och valberedning.

Som stöd för valberedningens arbete finns även en av årsmötet fastställd instruktion. Styrelsen ska årligen bereda och till årsmötet föreslå en instruktion för valberedningen.

Valberedningen ska även bereda och till årsmötet lämna förslag till arvoden för styrelse och revision, i den mån arvode ska utgå.

§ 9 FÖRTROENDEUPPDRAG

Styrelsen får vid behov fastställa instruktioner för förtroendeuppdrag som tillsätts av styrelsen eller som följer av styrelsens beslut, i den mån annat inte följer av dessa stadgar eller av årsmötesbeslut.

Instruktioner för förtroendeuppdrag som utses av årsmötet fastställs av årsmötet, om inte annat uttryckligen anges i stadgarna.

§ 10 VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni. Styrelsens och valberedningens arbetsår omfattar tiden mellan ordinarie årsmöten.

§ 11 REVISION

§ 11.1 Allmänt

Styrelsen har ansvar för att föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsförteckning och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av görs tillgängliga,

när helst revisorerna så begär. För revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret ska revisorerna ha tillgång till handlingarna senast en (1) månad före utsatt datum för årsmöte.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorerna kan, om de så finner påkallat, kalla till extra års- eller styrelsemöte.

§ 11.2 Revisionens instruktion

Som stöd för revisionens arbete finns en av årsmötet fastställd instruktion. Styrelsen ska årligen bereda och till årsmötet föreslå en instruktion för revisionen.

§ 12 SEKTIONER

Verksamhet inom speciell gren handhas av grenledare eller sektion där sådan finns fastställd av styrelsen.

§ 12.1 Bildande eller nedläggning av sektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion bereds av styrelsen. Beslut fattas av årsmötet. Beslut om bildande eller nedläggning av sektion ska översändas till vederbörande SF.

§ 12.2 Instruktion för sektion

Styrelsen fastställer, i särskild instruktion, organisation, arbetsformer, skyldigheter och befogenheter för sektion.

§ 13 ÅRSMÖTE

§ 13.1 Ordinarie Årsmöte

Ordinarie årsmöte äger rum under tiden 15 september - 15 oktober. Datum för årsmöte ska fastställas och publiceras minst 30 dagar före mötets genomförande.

§ 13.2 Extra Årsmöte

Extra årsmöte utlyses då styrelsen finner skäl därtill eller minst 100 medlemmar eller sektion begär det. Rätt att utlysa ett extra årsmöte tillkommer även revisorerna. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för mötet.

§ 13.3 Kallelse

Kallelse jämte dagordning till årsmöte ska utfärdas senast tjugo (21) dagar före mötet genom information utlagt på hemsidan. Styrelsen ska hålla samtliga handlingar tillgängliga för medlemmarna senast sju (7) dagar före årsmötet. Valberedningens nomineringar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.

§ 13.4 Mötesdeltagares mötesrättigheter

Medlem som är lägst fyllda 16 år har rösträtt på mötet. Denna rösträtt är personlig och får inte överlåtas på annan. Medlemskap ska ha beviljats och betalats minst 2 månader före årsmötet för att medlem ska vara röstberättigad. Medlem, som inte har rösträtt, har yttranderätt och förslagsrätt.

§ 13.5 Beslutsförfarande

I behörig ordning utlyst årsmöte är beslutsförfarande. § 13.6 Mötesledning Årsmötet leds av en vid mötet vald ordförande.

§ 13.7 Protokoll

Vid sammanträde ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska vara färdigjusterat senast trettio (30) dagar efter genomfört möte.

§ 13.8 Beslut, omröstning

Beslut fattas med acklamation eller efter votering om sådan begärs. Med undantag för de i § 14 nämnda fallen, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet. Val ska ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär. Vid omröstning som ej avser val har ordförande utslagsröst vid lika röstetal. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§ 13.9 Motioner

Motioner från röstberättigad medlem ska inlämnas till styrelsen senast fjorton (14) dagar före mötet. Vid förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen gäller tjugoen (21) dagar.

§ 13.10 Årsmötets uppgifter

Årsmötet innebär:

- **att** välja ordförande och styrelseledamöter för kommande verksamhetsår.
- **att** välja två revisorer, varav en auktoriserad revisor, och två suppleanter för kommande verksamhetsår.
- **att** välja ledamöter till valberedningen för kommande verksamhetsår. att fastställa avgift för medlemskap som ska gälla under kommande kalenderår.
- **att** granska styrelsens berättelse över föregående verksamhetsår.
- **att** fastställa årsbokslut för föregående verksamhetsår. att behandla revisorernas berättelse över föregående verksamhetsår.
- **att** föreslå disposition av bokslutsresultatet. att pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
- **att** behandla de av styrelsen till årsmötet överförda ärendena och inkomna motioner.
- **att** fastställa arvoden för styrelse, valberedning och revision, i den mån arvode ska utgå.
- **att** fastställa instruktioner för valberedning och revision.

§ 13.11 Dagordning Årsmöte

Stående dagordning för årsmötet:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av två protokolljusterare och rösträknare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av dagordning.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Styrelsens årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Fastställande av arvode för styrelse, valberedning och revision.
12. Fastställande av instruktioner till valberedning och revision.
13. Fastställande av medlemsavgifter.
14. Fastställande av den av styrelsen föreslagna verksamhetsplanen och ekonomisk planen för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
15. Val av
 - a. föreningens ordförande för en tid av två år;
 - b. val av ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
 - c. val av revisorer jämte suppleanter (ersättare) för en tid av ett år.
 - d. Val av ledamöter i valberedningen varav minst en ledamot för en tid av två år.
 - e. Fyllnadsval av ledamöter.
16. Behandling av styrelsens förslag.
17. Inkomna motioner.
18. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5.
19. Föreningsmötets avslutande.

§ 14 STADGEFRÅGOR

§ 14.1 Stadgeändring

För att ändra dessa stadgar krävs minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av rösterna vid årsmötet. Vid förslag till stadgeändring ska detta anges som särskild punkt på kallelse och i dagordning.

§ 14.2 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§ 14.3 Övrigt

Utöver dessa stadgar gäller RF:s stadgar och föreskrifter samt vederbörande SF:s stadgar, RF:s tävlingsreglementen och övriga i vederbörlig ordning av RF eller SF utfärdade föreskrifter.

§ 14.4 Stadgans tillgänglighet

Styrelsen ansvarar för att stadgar, regler och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

§ 15 UPPLÖSNING

§ 15.1 Upplösning av föreningen

För att upplösa föreningen ska beslut fattas såväl på föreningens ordinarie årsmöte samt vid ett extra föreningsmöte som sker tidigast 3 månader efter det ordinarie årsmötet.

För att upplösa föreningen krävs att minst 80 % av antalet närvarande medlemmar stödjer beslutet.

I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar användas till ett/flera bestämt/bestämda idrottsfrämjande ändamål. Tillgångar får inte fördelas till medlemmar.

§ 15.2 Meddelande om upplösning

Beslut, jämte bestyrkta protokoll från styrelsemöten och årsmöte, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart delges vederbörande SF.